

CONTRÔLEUR DE GESTION

10 à 12 mois - 750 h

NIVEAU D'ENTRÉE BAC Pro Comptabilité minimum ou expérience professionnelle équivalente
SAVOIRS
Contrôle de gestion Finance d'entreprise
SAVOIR FAIRE
Maîtrise des logiciels de comptabilité
PRATIQUE PROFESSIONNELLE
Validation d'expérience ou Stage conventionné
CERTIFICAT + ATTESTATION DE FORMATION

Le métier de contrôleur de gestion

Le contrôleur de gestion exerce un contrôle permanent sur les budgets de l'entreprise. Il réalise des budgets prévisionnels et élabore les outils nécessaires au suivi des résultats.

En terme de prévision, le contrôleur de gestion participe à la **définition des objectifs de l'entreprise ou d'un service**, à partir des éléments donnés par les services commerciaux.

En terme de contrôle des résultats obtenus, **c'est lui qui élabore ses outils de suivi** : ce sont les tableaux de bord qui font apparaître l'ensemble des résultats de l'entreprise (production, activité commerciale, stocks, rentabilité des investissements...). Toutes ses interventions servent notamment à l'analyse des écarts existant entre les chiffres de prévision et les chiffres réalisés. Il fait remonter

l'information jusqu'à la direction générale et **préconise des solutions** pour remédier aux difficultés rencontrées.

Véritable courroie entre l'opérationnel et la Direction Générale, le contrôleur de gestion a des missions plus ou moins étendues suivant l'entreprise dans laquelle il travaille. Dans les PME, le contrôle de gestion est assuré en même temps que d'autres fonctions comme la comptabilité, les finances, l'administration, la gestion du personnel ou l'informatique. Dans les grandes entreprises, la fonction est plus spécialisée. Le contrôleur de gestion doit avoir une solide formation comptable et financière et une bonne maîtrise de l'informatique.

La formation

La formation de contrôleur de gestion s'adresse à un public ayant déjà les bases de la comptabilité générale et qui souhaite acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de ce poste. **Cette formation intègre les savoirs essentiels au poste** : la comptabilité analytique, la gestion financière et une bonne connaissance des fonctions de l'entreprise.

Les spécialisations

À la fin de votre formation métier, vous pouvez affiner vos compétences et vous spécialiser dans les domaines suivants : Normes IFRS / Anglais financier / Management / Comptabilité - Audit / Droit social / Pack DCG.

Passerelles vers le diplôme d'État DCG

Si vous êtes titulaire du BAC, les savoirs théoriques du Certificat de contrôleur de gestion vous permettent de vous présenter au DCG (Diplôme d'État de niveau Licence) sur les Unités d'Enseignement suivantes :

UE 11 Contrôle de gestion

UE 13 Relations professionnelles

2 190 € TTC

Financement de votre formation

- personnel : échelonnement sans frais
- par votre employeur : DIF ou plan de formation

Faites étudier votre projet

Nos conseillers en formation vous renseignent au **0800 COMPTA** (Numéro vert 0800 266 782 - appel gratuit depuis un poste fixe)

PROGRAMME

Introduction au contrôle de gestion

- La définition et les finalités du contrôle de gestion
- Coûts et performances

Les méthodes traditionnelles de calcul de coûts - 1^{ère} partie

- La détermination des coûts de revient par la méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes
- La tenue des fiches de stocks
- Les déchets et/ou les sous produits
- Les produits en-cours

Les méthodes traditionnelles de calcul de coûts - 2^{ème} partie

- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques

Les méthodes traditionnelles de calcul de coûts - 3^{ème} partie

- L'imputation rationnelle des charges fixes
- La méthode du coût marginal

Les nouvelles méthodes de calcul de coûts

- La méthode ABC
- L'Activity Based Management (A.B.M)

La fonction commerciale

- Les activités commerciale et mercatique
- Les budgets de ventes
- Les tableaux de bord de la fonction commerciale

La fonction de production

- Les activités de production
- Les budgets de production
- Les tableaux de bord de la fonction production
- La qualité

La fonction approvisionnement

- Les achats et les approvisionnements
- La gestion et les budgets de stocks
- Les tableaux de bord de la fonction approvisionnement
- La logistique

La fonction Ressources Humaines

- La Gestion des Ressources Humaines
- L'analyse de la masse salariale
- Les tableaux de bord de la fonction RH et le bilan social

La fonction contrôle budgétaire

- Calcul et analyse des écarts sur coûts de production
- Calcul et analyse des écarts sur résultats

La fonction finance

- Le plan de financement
- Le budget de trésorerie, compte de résultat et bilan prévisionnel
- Les modes de financement à court terme
- Les placements à court terme
- Le coût des financements à court terme
- Le plan de trésorerie
- Les prévisions de trésorerie à très court terme
- La gestion du risque de change

Formation au logiciel comptable

- Contrôler la saisie des écritures
- Vérifier le lettrage des comptes
- Réaliser le suivi des tiers
- Clôturer les comptes mensuels
- Établir une balance, un bilan et un compte de résultat

PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Vous êtes en recherche de poste ?

Vous pouvez effectuer un stage conventionné de 8 à 12 semaines en cabinet ou en entreprise. Ce stage constitue un véritable tremplin pour l'emploi ; Comptalia vous aide dans votre recherche avec son réseau.

150 CAS PRATIQUES
6 DEVOIRS
40 COURS-VIDÉO
40 QUIZ

