

Gestionnaire de paye

6 à 12 mois - 600 h

100 CAS PRATIQUES
12 DEVOIRS
70 COURS-VIDÉO
60 QUIZ

ENTRÉE	Pas de pré-requis
SAVOIRS	Environnement juridique, Droit particulier du travail, Aspects pratiques de la paye, Cas spécifiques
SAVOIR FAIRE	Maîtrise des logiciels de paye
PRATIQUE PRO	Validation d'expérience ou stage conventionné
CERTIFICAT + ATTESTATION DE FORMATION	

Le métier de gestionnaire de paye

Le gestionnaire de paye a en charge les différentes procédures, techniques et administratives, relatives au personnel :

- Il doit maîtriser la **préparation de la paye**, sa comptabilisation, l'établissement des bulletins de salaires.
- Il gère les déclarations sociales et doit être au fait du calcul des différentes charges sociales.
- Il contrôle l'application des règles sociales, et notamment **la législation** sur la durée du travail, la rémunération, les congés payés...
- Il assure les relations avec les salariés, les renseigne, les

conseille.

- Il établit **les tableaux de bord** concernant la gestion et le suivi des salaires.
- Il exerce généralement dans des entreprises structurées ou auprès de prestataires de service en paye comme les cabinets d'Expertise Comptable.

La formation

Gestionnaire de paye est **un métier à part entière**. La formation est accessible **sans pré-requis particulier** ni en comptabilité, ni en droit social. Elle s'adresse à celles et ceux qui souhaitent acquérir les connaissances techniques et pratiques de la pratique de la paye pour en faire leur activité professionnelle ou pour étendre leurs compétences.

Elle intègre les enseignements fondamentaux, techniques et pratiques de la paye et du droit du travail. Elle s'appuie sur la pratique des logiciels de paye.

Les spécialisations

À la fin de votre formation, vous pouvez affiner vos compétences et vous spécialiser dans les domaines suivants : Management / Contrôle de gestion / Anglais financier / Comptabilité.

Passerelles vers le diplôme d'État DCG

Si vous êtes titulaire du BAC, les savoirs théoriques du Certificat de gestionnaire de paye vous permettent de vous présenter au DCG (Diplôme d'État de niveau Licence) sur l'Unité d'Enseignement suivante :

UE 3 Droit social



PROGRAMME

L'environnement juridique de l'entreprise - 75 h

- Les sources du droit du travail et de la sécurité sociale
- Droits et obligations des parties
- Conditions de travail : hygiène et sécurité
- La protection sociale et le contentieux

Les relations individuelles - Le contrat de travail - 75 h

- Le contrat à durée indéterminée
- Les contrats de travail particuliers
- La rupture du contrat de travail
- Les clauses particulières du contrat de travail
- Les procédures disciplinaires

Les relations collectives dans l'entreprise - 75 h

- Le personnel
- Les organes de représentation des salariés
- La modification de la situation juridique de l'employeur
- Les conflits collectifs
- La protection sociale

Les bases de la paye - 100 h

- Le bulletin de paye (mentions obligatoires, présentation, valeur juridique...)
- Les éléments constituant la rémunération
- La gestion des absences
- Les cotisations sociales

La pratique de la paye - 100 h

- Formalités d'embauche et formalités de fin de contrat d'un salarié
- Les déclarations sociales (DUE, DADS, URSSAF, ASSEDIC, Retraites...)
- Les déclarations fiscales (Taxe d'apprentissage, formation continue, effort construction...)
- Cas spécifiques : loi TEPA, réduction Fillon, rémunération des contrats particuliers...

La réglementation de la formation professionnelle - 75 h

- Les principes généraux
- Les dispositifs de prise en charge (DIF, plan de formation...)
- Les congés de formation
- Les Organismes Paritaires (OPCA)
- Les mesures d'accompagnement au licenciement économique

Formation au logiciel de paye - 100 h

- Créer et configurer une fiche de salarié
- Gérer les bulletins de paye
- Éditer les états de la paye
- Gérer les congés et les temps de travail

PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Vous pouvez effectuer un stage conventionné de 8 à 12 semaines en cabinet ou en entreprise. Ce stage constitue un véritable tremplin pour l'emploi ; Comptalia vous aide dans votre recherche avec son réseau.

Tarif TTC de la formation **Gestionnaire de paye**

2 190 €



BÉNÉFICIEZ AUSSI DE TOUTS LES AVANTAGES COMPTALIA :

Bourse d'étude personnalisée, réduction, échelonnement sans frais, DIF et plan de formation.

Contactez vite votre conseiller pour en bénéficier !

N° Vert 0 800 COMPTA

APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE
SOIT 0 800 266 782

