DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)

Eligible CPF

Bac+5

100% en ligne

Durée estimée*:
990h
15 mois

Tarif pour les particuliers :
4 690 € TTC

Lieu :
100% en ligne

Démarrage :
A tout moment de l'année

Certification :
Diplôme d'Etat Niveau 7 (Bac+5)

Crédits ECTS :
120

En partenariat académique avec comptalia

Formation DSCG - Accédez à l'expertise comptable avec un diplôme de niveau Master

Comptalia est une marque commerciale de STUDI. *Les formations sont commercialisées et réalisées par STUDI, organisme de formation certifié Qualiopi.*

Vous aspirez à évoluer dans les métiers de la comptabilité, de la finance et du contrôle de gestion ? Le Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG), diplôme d'État de niveau Master (Bac+5) qui fait office de référence dans le secteur, représente une étape incontournable pour accéder à l'expertise comptable. Il constitue un véritable tremplin vers des postes à hautes responsabilités, aussi bien en entreprise qu'en cabinet, offrant une expertise approfondie en comptabilité, finance et gestion stratégique.

Un programme complet et reconnu pour développer des compétences stratégiques :

- **Maîtriser les normes comptables et financières** : approfondissez l'analyse des états financiers, les obligations légales et les normes internationales.
- **Gérer la fiscalité des entreprises** : suivez les obligations fiscales, optimisez les stratégies fiscales et apportez des conseils adaptés à la gestion financière.
- **Développer une expertise en audit et contrôle de gestion** : évaluez les risques, vérifiez la conformité des comptes et accompagnez les dirigeants dans la prise de décisions stratégiques.
- **Piloter la stratégie financière** : apportez des recommandations adaptées aux enjeux économiques actuels en entreprise ou en cabinet.
- **Superviser le système d'information comptable et financier** : assurez une gestion optimale des flux financiers et garantissez la fiabilité des données comptables.
- **Jouer un rôle de conseil auprès des dirigeants** : participez activement aux décisions stratégiques en proposant des analyses et des solutions concrètes.
- **Assurer la gestion des risques et la lutte contre la fraude** : identifiez les points de vulnérabilité et mettez en place des mécanismes de prévention et de détection.
- **Superviser les audits et la conformité des comptes** : devenez le garant de la régularité et de la transparence des informations financières.

Le DSCG vous permet d'accéder à des opportunités de carrière variées dans le secteur comptable et financier, que ce soit en entreprise, en cabinet d'expertise ou dans des institutions publiques.

Avec cette formation, positionnez-vous comme un expert en comptabilité et atteignez un niveau de compétences supérieur.

Vous serez capable de :

- Réaliser l'enregistrement des éléments comptables et contrôler leur validité
- Rédiger les bilans sur la situation comptable ou budgétaire et les analyser
- Qualifier et analyser un contrat ou document
- Effectuer des recommandations en ce qui concerne la mise en application de la législation fiscale ou sociale
- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service gestion et finance d'entreprise

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :(?)

DSCG

Obtenez le "Grade_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", de niveau 7 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40998, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

120 crédits ECTS

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales

Programme détaillé

UE 1 - Gestion juridique, fiscale et sociale.

L'entreprise et son environnement

- Les éléments généraux sur les contrats
- La diversité des contrats
- Le droit pénal, la procédure pénale et le droit pénal des affaires et des sociétés
- L'entreprise et la concurrence
- L'entreprise et l'administration fiscale
- L'entreprise et la dimension environnementale

Le développement de l'entreprise

- Le droit et la fiscalité de la constitution et de la transformation des sociétés
- Les aspects juridiques de la gouvernance d'entreprise
- Le droit de l'informatique et des activités numériques
- La fiscalité des opérations faites avec l'étranger

Le financement de l'entreprise

- Les implications juridiques et fiscales liées aux différentes formes de financement

De l'entreprise au groupe

- Les implications juridiques, fiscales et sociales de l'existence d'un groupe
- La restructuration de l'entreprise

La pérennité de l'entreprise

- L'entreprise en difficulté
- La transmission de l'entreprise
- La disparition de l'entreprise

Les associations et autres organismes à but non lucratif

- Les aspects juridiques, fiscaux et sociaux des associations et autres organismes à but non lucratif

UE 2 - Finance.

La valeur

- La valeur en finance
- La valeur et le risque
- La valeur et la performance

Le diagnostic approfondi

- L'analyse financière des comptes consolidés
- L'analyse extra-financière

L'évaluation de l'entreprise

- L'évaluation par les flux
- L'évaluation par approche comparative
- Les évaluations spécifiques (patrimoniale, immobilière, des start-ups, approches sectorielles)

L'investissement et le financement

- L'Investissement et le désinvestissement
- Les modalités de financement
- Le choix d'une structure de financement

La trésorerie

- La gestion des flux de trésorerie au sein d'un groupe
- La gestion des risques liés à la trésorerie
- La fraude et le blanchiment des capitaux

L'ingénierie financière

- La politique de dividende
- La gestion de la valeur de l'action
- Les fusions et les acquisitions
- Les opérations sur les dettes et sur les créances
- Les innovations financières

UE 3 - Management et contrôle de gestion.

Les modèles d'organisation et le contrôle de gestion

- L'évolution des modèles d'organisation
- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier comme aide à la stratégie
- Le contrôle de gestion et les systèmes d'information et de communication

Le management stratégique

- L'analyse et les choix stratégiques
- La place et le rôle du contrôle de gestion stratégique
- L'approche du marketing stratégique
- La gestion du périmètre de l'entité
- La planification et le diagnostic stratégique
- L'analyse des parties prenantes et les structures de gouvernance
- Le contrôle de gestion et le changement organisationnel

La conduite du changement

- Le management du changement
- Le management et le pilotage par les processus
- Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique

Le management des ressources humaines et des compétences

- La gestion des ressources humaines
- La gestion des compétences

UE 4 - Comptabilité et audit.

Les opérations de restructurations

- Les différentes formes juridiques de regroupement
- L'impact comptable et financier des opérations de restructuration
- Le traitement comptable des opérations de restructuration

Les normes internationales

- Le cadre conceptuel des normes IFRS
- Les principales différences de traitement PCG et IFRS
- Les enregistrements comptables dans le référentiel comptable international

Les comptes de groupe

- Les principes de consolidation
- Le processus d'élaboration des comptes de groupe
- Les documents de synthèse des groupes

L'audit

- La typologie des missions et l'organisation de la profession
- Les principes fondamentaux de comportement des CAC et des EC
- La démarche générale d'audit

UE 5 - Management des systèmes d'information.

La gouvernance des systèmes d'information (SI)

- La position de la fonction SI au sein de l'organisation
- La stratégie SI
- L'évolution des systèmes d'information
- Le management stratégique des données (Big Data-Mégadonnées)

La gestion de projets SI

- Les enjeux d'un projet SI
- La mise en œuvre d'un projet SI
- La maintenance du SI
- La gestion des risques du projet
- La gestion des connaissances

Les systèmes d'entreprise

- La place des systèmes d'entreprise (SE)
- Le cycle de vie des systèmes d'entreprise

La gestion de la performance informationnelle

- La définition d'indicateurs
- Le contrat de services
- Les coûts du SI
- Les budgets de la fonction SI
- L'évaluation des projets de systèmes d'information

L'architecture et la sécurité des systèmes d'information

- L'architecture technique
- La mise en place d'une architecture de confiance
- La surveillance et la prévention

L'audit du système d'information, le conseil et le reporting

- L'audit du système d'information
- La gouvernance d'entreprise et l'environnement spécifique pour l'auditeur ou le conseil
- L'audit et les conseils assistés
- Le contrôle et le reporting

UE 6 - Anglais des Affaires.

Finance

- Banking ; Venture capital ; Bonds Bonds ; Stocks and shares ; Derivatives International financial market ; Financial Disclosure

Accounting and auditing

- Standards ; Financial statements ; Intangibles ; Management control ; Management accounting systems

Governance and corporate social responsibility

- Stakeholders ; Governance

Information systems and new technologies

- Information systems (IS) ; Digital devices ; Security and quality of IS ; Management and information and communication technologies

Management, Human Resources and Strategy

- Management ; Work and motivation ; Company structure ; Managing across cultures ; Recruitment ;

Communication ; Strategy and business growth

Production

- Production ; Logistics ; Quality ; Innovations

Marketing

- Products ; Marketing ; Advertising and communication ; Marketing and information and communication technologies

UE 7 - Mémoire.

La recherche d'information

- La nature et les types d'informations
- La typologie des sources d'information
- Les critères de sélection d'une source documentaire numérique

La présentation des documents techniques et professionnels

- Les écrits professionnels
- La présentation orale de documents

La méthodologie de la recherche en gestion

- Le thème, le sujet, la problématique et la question de recherche
- Les types de recherche
- Les démarches de recherche en sciences de gestion

Métiers visés

- Assistant / Assistante comptable
- Juriste PME
- L'expert-comptable stagiaire
- Credit Manager
- Chef / Cheffe comptable
- Assistant / Assistante de gestion
- Fiscaliste PME
- Responsable Administratif et Financier
- Gestionnaire de paie
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- Auditeur / Auditrice comptable

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.
Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Etre titulaire du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

OU

- Etre titulaire du diplôme d'études comptables et financières (DECF)

OU

- Etre titulaire d'un master ou un diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur

OU

- Etre titulaire d'un titre ou diplôme admis en dispense du DCG (arrêté du 26 mars 2008 publié au JO du 2 avril 2008).

Si vous ne remplissez pas ces conditions, contactez nos conseillers pour étudier votre admissibilité.

Expérience professionnelle et stage :

Le stage professionnel n'est pas obligatoire pour les salariés en poste dans un service comptable ou un cabinet comptable et pour les titulaires de certains diplômes qui permettent de bénéficier d'une dispense.

Si vous ne remplissez pas ces conditions, un stage d'une durée minimale de 16 semaines est obligatoire.

Studi vous fournit une convention de stage et vous accompagne dans la recherche d'une entreprise d'accueil.

Examen :

Mois d'examen : Octobre, Novembre
Lieu : En présentiel (centre d'examen de votre académie)
Le DSCG est composé de 7 unités d'enseignement (U.E.), chacune correspond à une épreuve, dont un stage d'une

durée minimum de seize semaines donnant lieu à mémoire et à soutenance :

- 5 épreuves écrites : Gestion juridique, fiscale et sociale, Finance, Management et Contrôle de gestion, Comptabilité et audit, Management des systèmes d'information
- 2 épreuves orales : Anglais des affaires, Mémoire
- 1 épreuve écrite facultative de langue vivante étrangère - au choix du candidat allemand, espagnol, italien

Certification :

Certification : "Grade_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", de niveau 7 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40998, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314
Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Les candidats qui n'ont pas rempli les conditions pour obtenir le diplôme :

- conservent, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour lesquelles ils ont eu au moins 10 sur 20. Au-delà, la note n'est plus conservée ;

- peuvent conserver pour compensation ultérieure, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour laquelle ils ont eu au moins 6 sur 20 et moins de 10 sur 20; Au-delà, la note n'est plus conservée. La réinscription aux épreuves concernées annule automatiquement cette note.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Equivalences et passerelles :

Des équivalences partielles sont possibles avec :
- le Master Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA)
- le Master Management des systèmes d'information
- le Master Contrôle de gestion et audit organisationnel
- l'Agrégation en économie-gestion - Option B Finance et contrôle
- le DSGC (CNAM)
- le Diplôme Programme Grande École - Parcours « Expertise comptable et audit » (SKEMA Business School de Lille)

Pour connaître les conditions requises dans le cadre d'une passerelle, il vous faut vous rapprocher des établissements dispensant le diplôme visé.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres équivalences.

Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le "Grade_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", il est possible de :
- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un Diplôme d'Expertise Comptable (DEC).

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

Indicateurs de performance :

- **Taux emploi** : 95%[(1)]
- **Taux de réussite aux examens** : 70%[(2)]
- **Taux de satisfaction lié aux cours** : 91%[(3)]
- **Nombre d'étudiants formés** : 3002[(4)]

(1) Proportion moyenne des apprenants ayant déclaré être en emploi (CDI, CDD, intérim, alternance, entrepreneuriat...) six mois après la fin de

leur formation, tous dispositifs confondus. Les données publiées par Comptalia, marque commerciale de Studi, sont produites et consolidées par Studi. Ces données sont issues d'enquêtes internes réalisées depuis l'ouverture de la formation. Cette donnée est indicative et peut varier selon les promotions et les dispositifs de financement.(2) Pourcentage d'apprenants ayant obtenu la certification parmi les candidats présentés à l'examen. Les données publiées par Comptalia, marque commerciale de Studi, sont produites et consolidées par Studi. Pour les Titres professionnels et les Titres privés, elles sont issues des résultats d'examen consolidés par le service Examens. Pour les Diplômes d'État, elles reposent sur les déclarations des apprenants recueillies dans le cadre d'enquêtes réalisées par Studi.(3) Note moyenne attribuée par les apprenants pour les contenus de la formation. Les données publiées par Comptalia, marque commerciale de Studi, sont produites et consolidées par Studi.(4)

Apprendre avec Studi :
la méthode et l'accompagnement

Apprendre en ligne, oui. Apprendre seul, non.

1 Vous étudiez à votre rythme, où vous voulez

Cours écrits, vidéos et exercices accessibles 24h/24, 7j/7, sur tous vos écrans. Vous gérez votre emploi du temps comme vous le souhaitez, en ligne ou hors ligne.

2 Vous échangez en classe virtuelle

Plus de 10 000 classes virtuelles par an, animées par vos formateurs, en direct ou en replay. Pour poser vos questions et rester dans la dynamique.

3 Vous progressez avec l'aide de l'IA

Un assistant pédagogique IA disponible 24h/24 pour clarifier un cours, débloquer un exercice ou avancer sur un point précis.

4 Vous vous préparez sereinement aux examens

Évaluations d'entraînement corrigées, révisions ciblées et entraînements aux oraux. Des classes dédiées pour réussir du premier coup.

5 Vous avancez avec une communauté

59 000 apprenants pour échanger, s'entraider et partager leurs expériences au quotidien. Parce que la réussite est plus forte quand elle est collective.

6 Vous appliquez ce que vous apprenez

Cas pratiques, projets concrets et mises en situation conçus avec plus de 700 professionnels en activité. Des compétences directement utiles en entreprise.

7 Vous avancez vers un objectif clair : votre réussite professionnelle

Des compétences pensées pour l'emploi, des contenus connectés au terrain et un projet professionnel au cœur de la méthode Studi.

01 74 888 555 | contact@studi.fr

Trois niveaux d'accompagnement, une seule exigence pédagogique

Même formation, même certification, même exigence.

Vous choisissez votre niveau d'accompagnement, pas votre niveau d'exigence.

Essentiel

La souplesse, sans rien sacrifier à la qualité

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	✗
Accès prolongé à la formation	3 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	✗
Accompagnement emploi personnalisé	✗
Assistance pédagogique et technique	✓
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✗
Certificat soft skills - Cours Florent	✗
Garantie Diplômé ou Remboursé	✗
Garantie Embauché ou Remboursé	✗

★ LE PLUS POPULAIRE

Plus

Le cadre qui structure votre parcours, à chaque étape

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	6 accélérateurs de carrière
Accès prolongé à la formation	3 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	20 séances
Accompagnement emploi personnalisé	✗
Assistance pédagogique et technique	✓
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✓
Certificat soft skills - Cours Florent	✗
Garantie Diplômé ou Remboursé	✓
Garantie Embauché ou Remboursé	✗

Premium

L'intensité pour viser le diplôme et l'emploi

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	6 accélérateurs de carrière + 2 formations métiers
Accès prolongé à la formation	10 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	50 séances
Accompagnement emploi personnalisé	✓
Assistance pédagogique et technique	Inclus + 1 bilan pédagogique mensuel
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✓
Certificat soft skills - Cours Florent	✓
Garantie Diplômé ou Remboursé	✓
Garantie Embauché ou Remboursé	✓

Une formation accessible à toutes et tous

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage, d'aménagement des évaluations et des examens, ou de renforcement de l'accompagnement, une équipe de correspondants-référents handicap est à votre disposition à l'adresse handicap@studi.fr.

Questions fréquentes

Comment se déroule concrètement une formation 100 % en ligne chez Studi ?

Notre formation 100 % en ligne s'appuie sur une plateforme d'apprentissage accessible 24h/24 et 7j/7, depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Vous y retrouvez vos cours sous différents formats (vidéos, supports écrits, PDF, quiz, cas pratiques), vos classes virtuelles en direct ou en replay, et toutes vos ressources pédagogiques.

Cette modalité de formation à distance (FOAD) vous permet d'avancer à votre rythme, en conciliant formation, vie professionnelle et vie personnelle, tout en bénéficiant d'un cadre clair avec des objectifs et des échéances.

De quel équipement ai-je besoin ?

Pour suivre une formation en ligne chez Studi, un ordinateur (ou tablette) récent, une connexion internet stable et un casque audio suffisent dans la majorité des cas.

Quelles sont les modalités et délais d'accès à ma formation à distance ?

Le délai moyen d'accès à la plateforme de formation à distance est de **14 jours à compter de la signature de votre contrat**. Ce délai peut varier selon votre mode de financement (CPF, OPCO, France Travail, employeur, financement personnel) et le temps de traitement de votre dossier par le financeur.

Dès réception de l'accord de votre financeur, vous recevez un e-mail de connexion à la plateforme. Il vous suffit alors, en trois étapes simples, de cliquer sur le lien d'activation, de choisir votre mot de passe personnel et sécurisé, puis de démarrer votre formation. Vos identifiants sont strictement personnels et confidentiels ; en cas d'oubli, la fonction « Mot de passe oublié » vous permet de les réinitialiser à tout moment depuis la page de connexion.

Vais-je être seul(e) face à mon écran ?

Non, jamais. L'accompagnement en formation à distance est au cœur de la méthode Studi. Tout au long de votre parcours, vous bénéficiez :

- d'un **référent pédagogique dédié** qui vous suit du début à la fin de votre formation,
- de **formateurs experts** issus du terrain qui répondent à vos questions,
- d'une **communauté de plus de 59 000 apprenants** pour échanger, vous entraider et partager vos expériences.

Sous quel format vais-je apprendre ?

Pour favoriser une mémorisation efficace et un apprentissage dynamique, nous combinons plusieurs formats complémentaires : vidéos pédagogiques, cours écrits, fiches de synthèse PDF, quiz interactifs, cas pratiques, mises en situation et auto-évaluations. À cela s'ajoutent **plus de 10 000 classes virtuelles par an**, en direct ou en replay, pour approfondir les notions clés et interagir avec les formateurs.

Et si je rencontre une difficulté technique ou pédagogique ?

L'accompagnement en formation à distance étant au cœur du dispositif Studi, vous êtes accompagné par divers professionnels qualifiés et compétents :

- **Des chargés Relation Apprenant**, responsables de l'assistance par téléphone et depuis la plateforme de formation à distance, qui assurent un suivi, un accompagnement méthodologique, l'évaluation de la satisfaction et un soutien motivationnel ;
- **Des formateurs experts**, recrutés selon leur qualification et leurs expériences professionnelle et pédagogique, en charge d'aider l'apprenant à progresser dans son parcours et d'évaluer sa progression. Ils assurent une réponse sur le forum de chaque cours sous un délai de 48h, la correction de copies sous 7 jours maximum, et animent des cours en live chaque semaine sur la plateforme ;
- **Une assistance technique** assurée par le Service informatique, pour vous accompagner dans l'usage des outils et de leurs fonctionnalités.

Puis-je tester la plateforme avant de m'inscrire ?

Oui. Notre **Parcours Découverte** vous permet de tester gratuitement la plateforme de formation en ligne, les cours et l'accompagnement pendant 7 jours, sans engagement. C'est l'occasion idéale de vous familiariser avec la méthode Studi avant de vous lancer.

Peut-on suivre une formation 100 % en ligne tout en travaillant ?

Oui, c'est précisément la promesse d'une formation 100 % en ligne Studi. Notre dispositif FOAD (Formation Ouverte et À Distance) est conçu pour s'adapter à votre emploi du temps, et non l'inverse. Vous accédez à votre plateforme 24h/24 et 7j/7, vous avancez à votre rythme — le soir après le travail, le week-end, pendant la pause déjeuner ou tôt le matin — et les classes virtuelles sont systématiquement enregistrées et disponibles en replay si vous ne pouvez pas y assister en direct.

C'est d'ailleurs le choix de la majorité de nos 59 000 apprenants : actifs en poste qui montent en compétences ou se reconvertissent, parents qui concilient vie de famille et reprise d'études, ou indépendants qui se forment entre deux missions.

L'accompagnement personnalisé de vos chargés Relation Apprenant — renforcé par les séances individuelles avec un expert dans les niveaux Plus et Premium — vous aide à structurer votre planning et à tenir vos objectifs, même avec un agenda chargé.