Graduate Gestionnaire comptable et fiscal

Eligible CPF

Bac+2

100% en ligne

IA intégrée

Durée estimée*:
380h
8 mois

Tarif pour les particuliers :
4 590 € TTC

Lieu :
100% en ligne

Démarrage :
A tout moment de l'année

Certification :
Titre Professionnel Niveau 5 (Bac+2)

En partenariat académique avec comptalia

Graduate Gestionnaire comptable et fiscal - Devenez un expert en gestion financière et fiscale

Comptalia est une marque commerciale de STUDI. *Les formations sont commercialisées et réalisées par STUDI, organisme de formation certifié Qualiopi.*

Vous souhaitez maîtriser l'ensemble des missions comptables et fiscales pour devenir un véritable atout stratégique pour les entreprises ? La formation Graduate Gestionnaire Comptable et Fiscal vous offre les compétences nécessaires pour gérer efficacement les obligations comptables et fiscales d'une organisation, tout en garantissant sa conformité aux réglementations en vigueur.

Grâce à un programme complet et actualisé, vous apprendrez à :

- **Établir les états financiers :** produire les bilans, comptes de résultat et annexes en fonction de la réglementation.
- **Réaliser les déclarations fiscales :** renseigner et contrôler les déclarations fiscales périodiques et annuelles.
- **Assurer la gestion de la trésorerie :** gérer la trésorerie et établir des prévisions financières.
- **Maîtriser les processus d'inventaire :** effectuer les ajustements nécessaires en comptabilité lors des travaux d'inventaire.
- **Effectuer les ajustements nécessaires en comptabilité :** appliquer les ajustements requis pour la clôture des comptes
- **Garantir la conformité fiscale et juridique des éléments traités :** assurer le respect des obligations fiscales et juridiques.
- **Accompagner les entreprises dans leurs prises de décisions stratégiques :** analyser les comptes pour soutenir les décisions stratégiques.

Pourquoi choisir cette formation ?

- Un secteur en constante évolution offrant de nombreuses opportunités d'emploi.
- Une formation pratique et professionnalisante, adaptée aux exigences du marché.
- Des compétences polyvalentes en comptabilité et fiscalité, recherchées par les entreprises de tous secteurs.

Intégrez cette formation et développez une expertise solide pour évoluer vers des postes à responsabilités en comptabilité et fiscalité, en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable !

Vous serez capable de :

- Comptabilité : Vous collectez, traitez et organisez les données financières de l'entreprise. Vous établissez les comptes annuels, suivez la trésorerie et participez à la budgétisation.
- Fiscalité : Vous veillez au respect des obligations fiscales de l'entreprise. Vous calculez les impôts et taxes, préparez les déclarations fiscales et optimisez la fiscalité de l'entreprise.
- Conseil : Vous accompagnez les dirigeants dans la prise de décisions stratégiques en leur fournissant des analyses financières et fiscales précises.

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :(?)

Titre professionnel MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION

Obtenez le Titre Professionnel "Gestionnaire comptable et fiscal" niveau 5, enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP37949, par arrêté du 04/07/2024 publié au Journal Officiel du 21/07/2023

Diplôme studi & comptalia (?)

Obtenez le Diplôme Collaborateur Comptable et Fiscal délivré par Studi en partenariat avec Comptalia

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales
Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

Programme détaillé

Les essentiels à consulter au besoin

Maîtriser l'environnement Word

- Environnement et affichage
- Gestion du mode Backstage et des formats de fichiers
- Mise en forme, thèmes et styles
- Listes, lettrines et faux texte
- Gestion des documents longs
- La mise en page
- Références dans un document long
- Correction et traduction d'un document
- Tableaux et mise en forme
- Modification d'une image ou d'un objet graphique
- Gestion approfondie des objets graphiques
- Gestion des images

Maîtriser l'environnement Excel

- Gestion de l'environnement et de l'affichage
- Personnalisation de l'environnement et de l'affichage
- Gestion du mode Backstage, formats de fichier / Sécurité
- Gestion des calculs
- Maîtrise des différents types de fonctions
- Utilisation de fonctions complexes
- Calculs dans une base de données
- Mise en page
- Insertion d'objets
- Gestion des objets insérés
- Gestion de tableau de données
- Gestion des fonctionnalités avancées
- Représentation graphique des données
- Les tableaux croisés dynamiques

Rappels mathématique de base

- Rappels des règles de calcul numérique
- Les pourcentages
- Le polynôme du 1er degré et ses applications
- La formation des prix
- Le calcul des montants des intérêts simples

Les bases en comptabilité générale - Conseillé

Plan comptable général

- Plan Comptable Général

Découvrir les objectifs de la comptabilité et l'exercice de la profession comptable

- Objectif de la comptabilité et exercice de la profession comptable

Connaître le contenu d'un compte de résultat et d'un bilan

- Le compte de résultat
- Le bilan

Savoir traduire comptablement les opérations comptables et comprendre l'utilité de la balance comptable

- La traduction des opérations comptables
- La balance

Comprendre le mécanisme et les enregistrements comptables liés à la TVA

- La TVA
- La TVA - Les avances et acomptes

Savoir enregistrer des factures

- Les opérations d'achats et de ventes

Savoir enregistrer les opérations courantes (hors factures)

- Les emballages
- Les charges de personnel
- Les règlements des créances et des dettes
- Les états de rapprochements bancaires

Le logiciel de Comptabilité - Sage Ligne 100

Maîtriser le logiciel de Comptabilité - Sage Ligne 100

- Sommaire et présentation
- Présentation du logiciel
- L'ergonomie du logiciel
- La personnalisation de l'affichage
- Astuces
- Présentation du cas d'entreprise
- La création de l'entreprise
- Le paramétrage du plan comptable
- Le paramétrage de la saisie comptable
- Les modèles de saisie
- L'automatisation de la saisie
- La saisie des règlements
- La saisie des éléments de trésorerie
- Le rapprochement bancaire manuel
- Le rapprochement bancaire automatique
- Le lettrage des comptes de tiers
- La gestion des comptes de tiers
- Le paramétrage de la déclaration de TVA
- Éditer et saisir la déclaration de taxes
- Édition des états comptables standard et tiers
- Gestion analytique
- Gestion prévisionnelle
- Travaux de fin d'exercice
- Clôture de l'exercice

Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

Savoir enregistrer les variations de stocks et les amortissements

- Les travaux d'inventaire
- Les variations de stocks
- Les amortissements comptables
- La comptabilisation des amortissements

Savoir enregistrer les amortissements fiscaux

- Les amortissements fiscaux
- Les amortissements dérogatoires
- Difficultés liées la durée des amortissements
- L'amortissement des charges à répartir

Savoir enregistrer les dépréciations et les provisions

- Les différentes dépréciations et provisions
- Les créances douteuses et irrécouvrables
- Les provisions risques et charges
- Le classement, l'enregistrement des revenus et des dépréciations des titres

Savoir enregistrer les cessions d'immobilisations et de VMP (valeurs mobilières de placement)

- Les cessions d'immobilisation incorporelles et corporelles
- Les cessions de titres

Savoir enregistrer les autres opérations d'inventaire

- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Les charges et les produits constatés d'avance
- Les remboursements des emprunts
- Les opérations commerciales hors zone euro
- Les subventions
- Quelques problèmes particuliers
- La comptabilisation de l'impôt sur les sociétés
- L'établissement des comptes annuels
- Le passage d'un exercice à l'autre
- Application: Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes

Réviser et valider les comptes annuels

- Les documents de synthèse
- Les événements postérieurs à la clôture
- La révision des comptes annuels

Connaître l'environnement numérique de la comptabilité

- La réglementation relative à la dématérialisation et la conservation des pièces comptable
- Utilisation d'un logiciel comptable ou d'un module comptable d'un progiciel de gestion intégré
- Impact de la dématérialisation et de la numérisation
- La sauvegarde et la confidentialité des données comptables
- Application : Réviser, valider les comptes annuels

Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

Comprendre les mécanismes de la TVA

- Les principes de base
- La TVA collectée
- L'obligation des redevables
- La TVA déductible
- La territorialité

Etablir la déclaration de TVA

- Définition et calcul de la CA3
- Établissement et comptabilisation de la CA3
- Définition et calcul de la CA12
- Établissement et comptabilisation de la CA12 et des acomptes
- Le crédit de TVA
- Application: Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques

Comprendre le BIC et l'IS

- Introduction
- Le panorama BIC/IS
- Les produits imposables en BIC
- Les charges déductibles en BIC
- Les amortissements
- Les provisions
- Les plus et moins-values professionnelles

- L'aide fiscale aux entreprises

Comprendre la notion d'impôt sur les sociétés

- Le champ d'application de l'IS
- La détermination du résultat fiscal
- L'exploitation du résultat fiscal
- Le paiement de l'IS
- Compléter les tableaux fiscaux 2058-A et 2058-B
- La participation et l'intéressement
- Application: Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

Connaître et comprendre les documents de synthèse

- Les documents de synthèse

Connaître les indicateurs de gestion

- Les SIG et la CAF
- Les ratios issus du compte de résultat
- Le bilan fonctionnel
- Les ratios d'exploitation issus du bilan fonctionnel
- Le bilan financier
- Les ratios du bilan financier
- Interprétation du tableau de financement du PCG
- Interprétation du tableau des flux de trésorerie de l'OEC
- La structure financière - Effet de levier
- Le seuil de rentabilité
- La conduite du diagnostic financier
- Application : Analyser les états comptables de synthèse

Etablir les prévisions financières

- Introduction au choix des investissements
- Mise en application choix des investissements
- Les modes de remboursement des emprunts
- Le coût des financements à long terme
- Le plan de financement
- Le budget de trésorerie

Gérer les budgets de l'entreprise

- La gestion budgétaire
- Prévisions des ventes - moindres carrés
- Prévisions des ventes - saisonnalité
- La gestion des stocks - Techniques de base
- L'analyse et la prévision de la masse salariale
- Analyse de la performance et élaboration des tableaux de bord opérationnels
- Application : Établir et présenter des budgets et prévisions financières

BONUS : Me former à l'IA pour mon futur métier - Comptable

Et si vous donniez une nouvelle dimension à votre pratique comptable ?

En complément, ce programme vous propose des modules dédiés à l'Intelligence Artificielle appliquée au métier de Comptable.

En 2 niveaux progressifs, vous apprendrez à maîtriser les bases de l'IA, à automatiser vos tâches, analyser vos données financières de façon prédictive, détecter les fraudes et optimiser la trésorerie.

Un atout majeur pour renforcer votre expertise et prendre une longueur d'avance dans le secteur comptable.

Métiers visés

- Assistant / Assistante comptable
- Secrétaire comptable
- Assistant / Assistante de gestion
- Fiscaliste PME
- Gestionnaire de paie
- Assistant / Assistante juridique

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.
Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Avoir 16 ans minimum au moment de l'inscription

OU

- Etre âgé de 16 à 30 ans ET avoir le diplôme national du brevet (DNB) ou le certificat de formation générale (CFG)

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.

Expérience professionnelle et stage :

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire.

Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

Cela reste un atout pour l'obtention de votre Titre/Diplôme.

Studi vous fournira une convention de stage sur demande.

Examen :

Mois d'examen : Janvier/Février, Mars/Avril, Juin/Juillet, Septembre/Octobre, Novembre/Décembre
Lieu : "En présentiel (Paris, Montpellier, Bordeaux ou Lyon au choix). Possible également en présentiel pour la Martinique, la Guadeloupe et La Réunion sur les sessions de Juin/Juillet et Novembre/Décembre."
Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Les résultats des évaluations passées en cours de formation
- Un dossier professionnel
- Une mise en situation professionnelle (4h15)
- Un entretien technique (30 mn)
- Un entretien final (20 minutes)

Certification :

Certification : Titre Professionnel "Gestionnaire comptable et fiscal" niveau 5, enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP37949, par arrêté du 04/07/2024 publié au Journal Officiel du 21/07/2023
Certificateur : Ministère du Travail
Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

Le titre professionnel est composé de plusieurs blocs à acquérir pour l'obtention du titre professionnel.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Un bloc de compétence n'a pas de durée de validité, il est acquis à vie.

Equivalences et passerelles :

RNCP37949BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels>>RNCP31677 - TP - Gestionnaire comptable et fiscal>>RNCP31677BC01 - Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
RNCP37949BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales>>RNCP31677 - TP - Gestionnaire comptable et fiscal>>RNCP31677BC02 - Etablir et contrôler les déclarations fiscales
RNCP37949BC03 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise>>RNCP31677 - TP - Gestionnaire comptable et fiscal>>RNCP31677BC03 - Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le TP - Gestionnaire comptable et fiscal
- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un parcours de niveau 6 en comptabilité et finance
Cette liste n’est pas exhaustive. Il existe d’autres poursuites possibles.

Indicateurs de performance :

- **Taux emploi** : 78%[(1)]
- **Taux de réussite aux examens** : 73%[(2)]
- **Taux de satisfaction lié aux cours** : 90%[(3)]
- **Taux de satisfaction générale** : 81%[(4)]

(1) Proportion moyenne des apprenants ayant déclaré être en emploi (CDI, CDD, intérim, alternance, entrepreneuriat...) six mois après la fin de leur formation, tous dispositifs confondus. Les données publiées par Comptalia, marque commerciale de Studi, sont produites et consolidées par Studi. Ces données sont issues d'enquêtes internes réalisées depuis l'ouverture de la formation. Cette donnée est indicative et peut varier selon les promotions et les dispositifs de financement.(2) Pourcentage d'apprenants ayant obtenu la certification parmi les candidats présentés à l'examen. Les données publiées par Comptalia, marque commerciale de Studi, sont produites et consolidées par Studi. Pour les Titres professionnels et les Titres privés, elles sont issues des résultats d'examen consolidés par le service Examens. Pour les Diplômes d'État, elles reposent sur les déclarations des apprenants recueillies dans le cadre d'enquêtes réalisées par Studi.(3) Note moyenne attribuée par les apprenants pour les contenus de la formation. Les données publiées par Comptalia, marque commerciale de Studi, sont produites et consolidées par Studi.(4) Résultat moyen cumulé des réponses à l'enquête de satisfaction trimestrielle proposée à l'ensemble des apprenants depuis l'ouverture de la formation pour tous les apprenants en cours de formation, toutes promotions confondues. Les données publiées par Comptalia, marque commerciale de Studi, sont produites et consolidées par Studi.

Apprendre avec Studi :
la méthode et l'accompagnement

Apprendre en ligne, oui. Apprendre seul, non.

1 Vous étudiez à votre rythme, où vous voulez

Cours écrits, vidéos et exercices accessibles 24h/24, 7j/7, sur tous vos écrans. Vous gérez votre emploi du temps comme vous le souhaitez, en ligne ou hors ligne.

2 Vous échangez en classe virtuelle

Plus de 10 000 classes virtuelles par an, animées par vos formateurs, en direct ou en replay. Pour poser vos questions et rester dans la dynamique.

3 Vous progressez avec l'aide de l'IA

Un assistant pédagogique IA disponible 24h/24 pour clarifier un cours, débloquer un exercice ou avancer sur un point précis.

4 Vous vous préparez sereinement aux examens

Évaluations d'entraînement corrigées, révisions ciblées et entraînements aux oraux. Des classes dédiées pour réussir du premier coup.

5 Vous avancez avec une communauté

59 000 apprenants pour échanger, s'entraider et partager leurs expériences au quotidien. Parce que la réussite est plus forte quand elle est collective.

6 Vous appliquez ce que vous apprenez

Cas pratiques, projets concrets et mises en situation conçus avec plus de 700 professionnels en activité. Des compétences directement utiles en entreprise.

7 Vous avancez vers un objectif clair : votre réussite professionnelle

Des compétences pensées pour l'emploi, des contenus connectés au terrain et un projet professionnel au cœur de la méthode Studi.

01 74 888 555 | contact@studi.fr

Trois niveaux d'accompagnement, une seule exigence pédagogique

Même formation, même certification, même exigence.

Vous choisissez votre niveau d'accompagnement, pas votre niveau d'exigence.

Essentiel

La souplesse, sans rien sacrifier à la qualité

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	✗
Accès prolongé à la formation	3 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	✗
Accompagnement emploi personnalisé	✗
Assistance pédagogique et technique	✓
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✗
Certificat soft skills - Cours Florent	✗
Garantie Diplômé ou Remboursé	✗
Garantie Embauché ou Remboursé	✗

★ LE PLUS POPULAIRE

Plus

Le cadre qui structure votre parcours, à chaque étape

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	6 accélérateurs de carrière
Accès prolongé à la formation	3 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	20 séances
Accompagnement emploi personnalisé	✗
Assistance pédagogique et technique	✓
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✓
Certificat soft skills - Cours Florent	✗
Garantie Diplômé ou Remboursé	✓
Garantie Embauché ou Remboursé	✗

Premium

L'intensité pour viser le diplôme et l'emploi

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	6 accélérateurs de carrière + 2 formations métiers
Accès prolongé à la formation	10 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	50 séances
Accompagnement emploi personnalisé	✓
Assistance pédagogique et technique	Inclus + 1 bilan pédagogique mensuel
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✓
Certificat soft skills - Cours Florent	✓
Garantie Diplômé ou Remboursé	✓
Garantie Embauché ou Remboursé	✓

Une formation accessible à toutes et tous

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage, d'aménagement des évaluations et des examens, ou de renforcement de l'accompagnement, une équipe de correspondants-référents handicap est à votre disposition à l'adresse handicap@studi.fr.

Questions fréquentes

Comment se déroule concrètement une formation 100 % en ligne chez Studi ?

Notre formation 100 % en ligne s'appuie sur une plateforme d'apprentissage accessible 24h/24 et 7j/7, depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Vous y retrouvez vos cours sous différents formats (vidéos, supports écrits, PDF, quiz, cas pratiques), vos classes virtuelles en direct ou en replay, et toutes vos ressources pédagogiques.

Cette modalité de formation à distance (FOAD) vous permet d'avancer à votre rythme, en conciliant formation, vie professionnelle et vie personnelle, tout en bénéficiant d'un cadre clair avec des objectifs et des échéances.

De quel équipement ai-je besoin ?

Pour suivre une formation en ligne chez Studi, un ordinateur (ou tablette) récent, une connexion internet stable et un casque audio suffisent dans la majorité des cas.

Quelles sont les modalités et délais d'accès à ma formation à distance ?

Le délai moyen d'accès à la plateforme de formation à distance est de **14 jours à compter de la signature de votre contrat**. Ce délai peut varier selon votre mode de financement (CPF, OPCO, France Travail, employeur, financement personnel) et le temps de traitement de votre dossier par le financeur.

Dès réception de l'accord de votre financeur, vous recevez un e-mail de connexion à la plateforme. Il vous suffit alors, en trois étapes simples, de cliquer sur le lien d'activation, de choisir votre mot de passe personnel et sécurisé, puis de démarrer votre formation. Vos identifiants sont strictement personnels et confidentiels ; en cas d'oubli, la fonction « Mot de passe oublié » vous permet de les réinitialiser à tout moment depuis la page de connexion.

Vais-je être seul(e) face à mon écran ?

Non, jamais. L'accompagnement en formation à distance est au cœur de la méthode Studi. Tout au long de votre parcours, vous bénéficiez :

- d'un **référent pédagogique dédié** qui vous suit du début à la fin de votre formation,
- de **formateurs experts** issus du terrain qui répondent à vos questions,
- d'une **communauté de plus de 59 000 apprenants** pour échanger, vous entraider et partager vos expériences.

Sous quel format vais-je apprendre ?

Pour favoriser une mémorisation efficace et un apprentissage dynamique, nous combinons plusieurs formats complémentaires : vidéos pédagogiques, cours écrits, fiches de synthèse PDF, quiz interactifs, cas pratiques, mises en situation et auto-évaluations. À cela s'ajoutent **plus de 10 000 classes virtuelles par an**, en direct ou en replay, pour approfondir les notions clés et interagir avec les formateurs.

Et si je rencontre une difficulté technique ou pédagogique ?

L'accompagnement en formation à distance étant au cœur du dispositif Studi, vous êtes accompagné par divers professionnels qualifiés et compétents :

- **Des chargés Relation Apprenant**, responsables de l'assistance par téléphone et depuis la plateforme de formation à distance, qui assurent un suivi, un accompagnement méthodologique, l'évaluation de la satisfaction et un soutien motivationnel ;
- **Des formateurs experts**, recrutés selon leur qualification et leurs expériences professionnelle et pédagogique, en charge d'aider l'apprenant à progresser dans son parcours et d'évaluer sa progression. Ils assurent une réponse sur le forum de chaque cours sous un délai de 48h, la correction de copies sous 7 jours maximum, et animent des cours en live chaque semaine sur la plateforme ;
- **Une assistance technique** assurée par le Service informatique, pour vous accompagner dans l'usage des outils et de leurs fonctionnalités.

Puis-je tester la plateforme avant de m'inscrire ?

Oui. Notre **Parcours Découverte** vous permet de tester gratuitement la plateforme de formation en ligne, les cours et l'accompagnement pendant 7 jours, sans engagement. C'est l'occasion idéale de vous familiariser avec la méthode Studi avant de vous lancer.

Peut-on suivre une formation 100 % en ligne tout en travaillant ?

Oui, c'est précisément la promesse d'une formation 100 % en ligne Studi. Notre dispositif FOAD (Formation Ouverte et À Distance) est conçu pour s'adapter à votre emploi du temps, et non l'inverse. Vous accédez à votre plateforme 24h/24 et 7j/7, vous avancez à votre rythme — le soir après le travail, le week-end, pendant la pause déjeuner ou tôt le matin — et les classes virtuelles sont systématiquement enregistrées et disponibles en replay si vous ne pouvez pas y assister en direct.

C'est d'ailleurs le choix de la majorité de nos 59 000 apprenants : actifs en poste qui montent en compétences ou se reconvertissent, parents qui concilient vie de famille et reprise d'études, ou indépendants qui se forment entre deux missions.

L'accompagnement personnalisé de vos chargés Relation Apprenant — renforcé par les séances individuelles avec un expert dans les niveaux Plus et Premium — vous aide à structurer votre planning et à tenir vos objectifs, même avec un agenda chargé.